



**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (presencial)
"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE EXPANSIÓN A LA
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR (Tipo Superior) U079."**

**No. de Control interno UMSNH/LPN/A01/2023
No. Asignado por CompraNet: LA-75-T26-916066971-N-14-2023**

En la ciudad de Morelia, Michoacán; siendo las 12:00 horas del día 24 de octubre de 2023, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, con domicilio en Avenida Héroes de Nocupétaro No. 1215, colonia Centro, C.P. 58000, en esta ciudad de Morelia, Michoacán; se reunieron los servidores universitarios que se mencionan al final de la presente acta, para llevar a cabo la **JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES** de la Licitación Pública Nacional, No. UMSNH/LPN/A02/2023, así como el No. Asignado por **CompraNet: LA-75-T26-916066971-N-14-2023**, para la adquisición de: **ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE EXPANSIÓN A LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR (Tipo Superior) U079.**

Este evento se lleva a cabo de acuerdo a los siguientes:

ANTECEDENTES

Primero. - En cumplimiento a lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 26 Fracción I, 26 Bis Fracción I, 28 Fracción I, 33 Bis de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSPP), 45 y 46 de su Reglamento, y conforme a lo establecido en las Bases del presente procedimiento de licitación.

Segundo. - De conformidad con el numeral VII. JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES y en apego al Artículo 45 segundo y tercer párrafo de su Reglamento (RLAASSP), las solicitudes de aclaración se debieron de presentar de acuerdo al Artículo 33 Bis, de la (LAASSP) y enviar a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y la hora señalada para la junta de aclaraciones mediante el correo electrónico dir.adquisiciones.bienes.servicios.sria.admin@umich.mx

Tercero: Por lo anterior se verificaron en el correo electrónico, las solicitudes presentadas y se adjunta captura de pantalla de los correos recibidos.

Handwritten signatures and initials in blue ink along the right margin of the page.

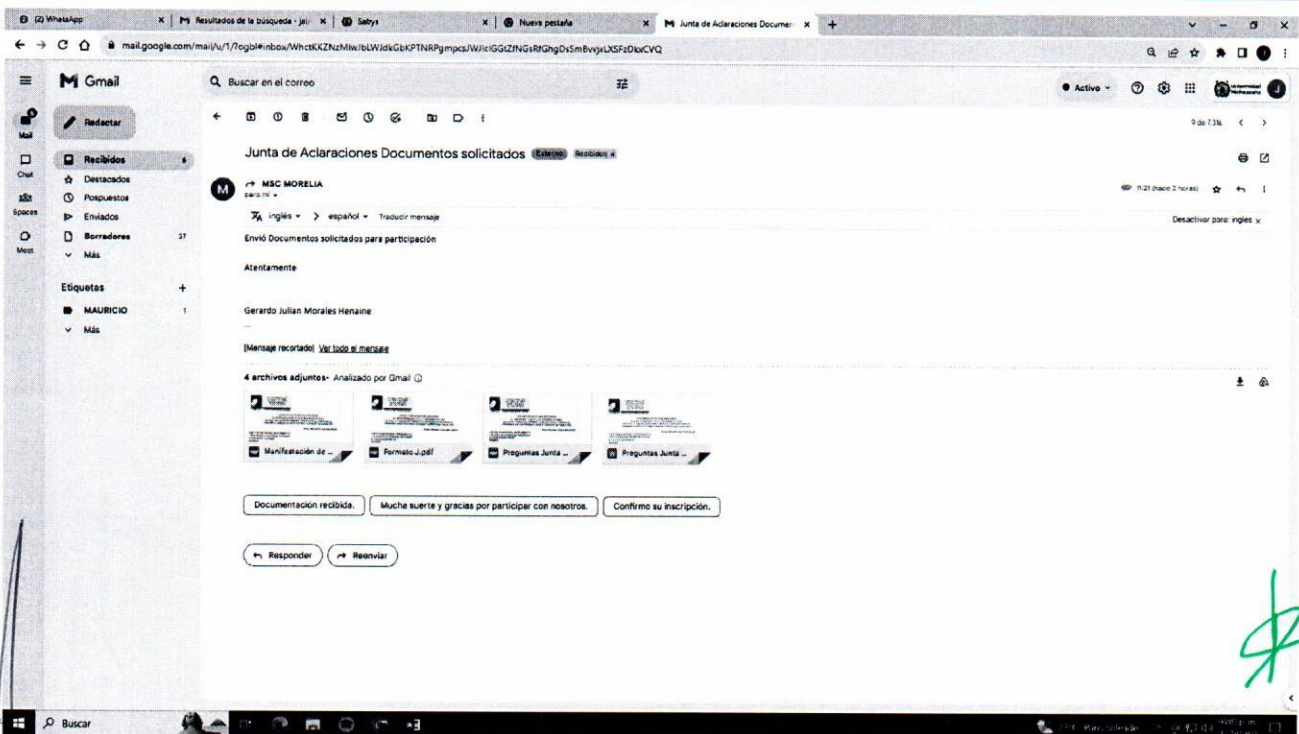
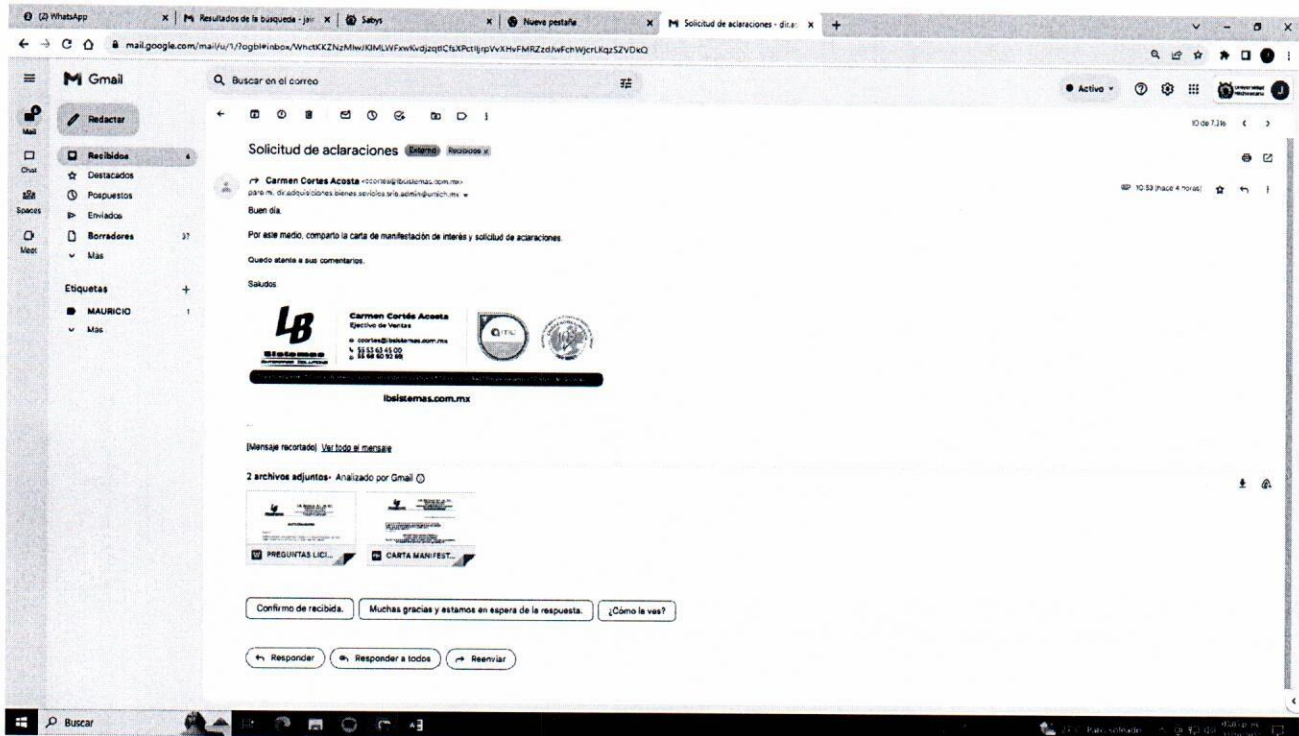
Handwritten signatures in blue ink at the bottom center of the page.

Handwritten signature in green ink.



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
 ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (presencial)
 No. de Control interno UMSNH/LPN/A02/2023
 No. Asignado por CompraNet: LA-75-T26-916066971-N-14-2023
 "Adquisición de Bienes y Servicios para el Programa de Expansión a la Educación Media Superior y Superior (Tipo Superior) U079."



LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA No. DE CONTROL INTERNO UMSNH/LPN/A02/2023, REALIZADA EL 24 DE OCTUBRE DE 2023.



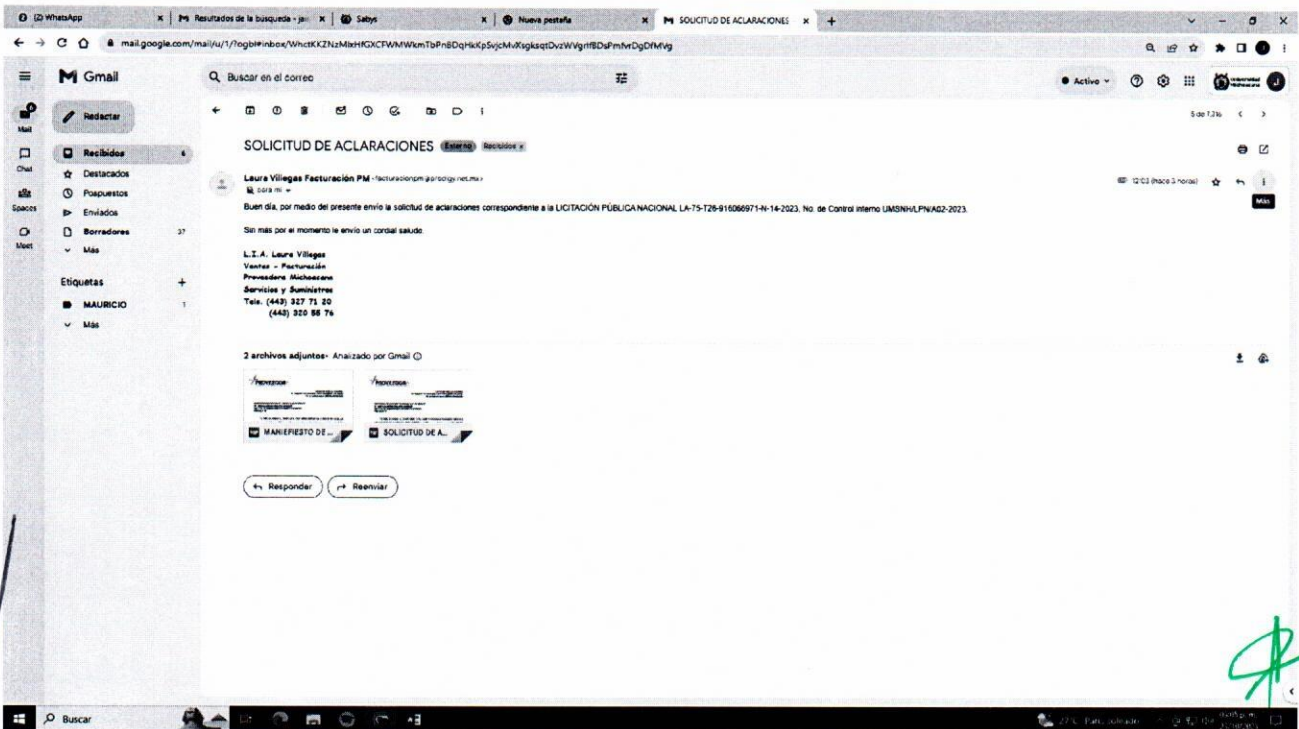
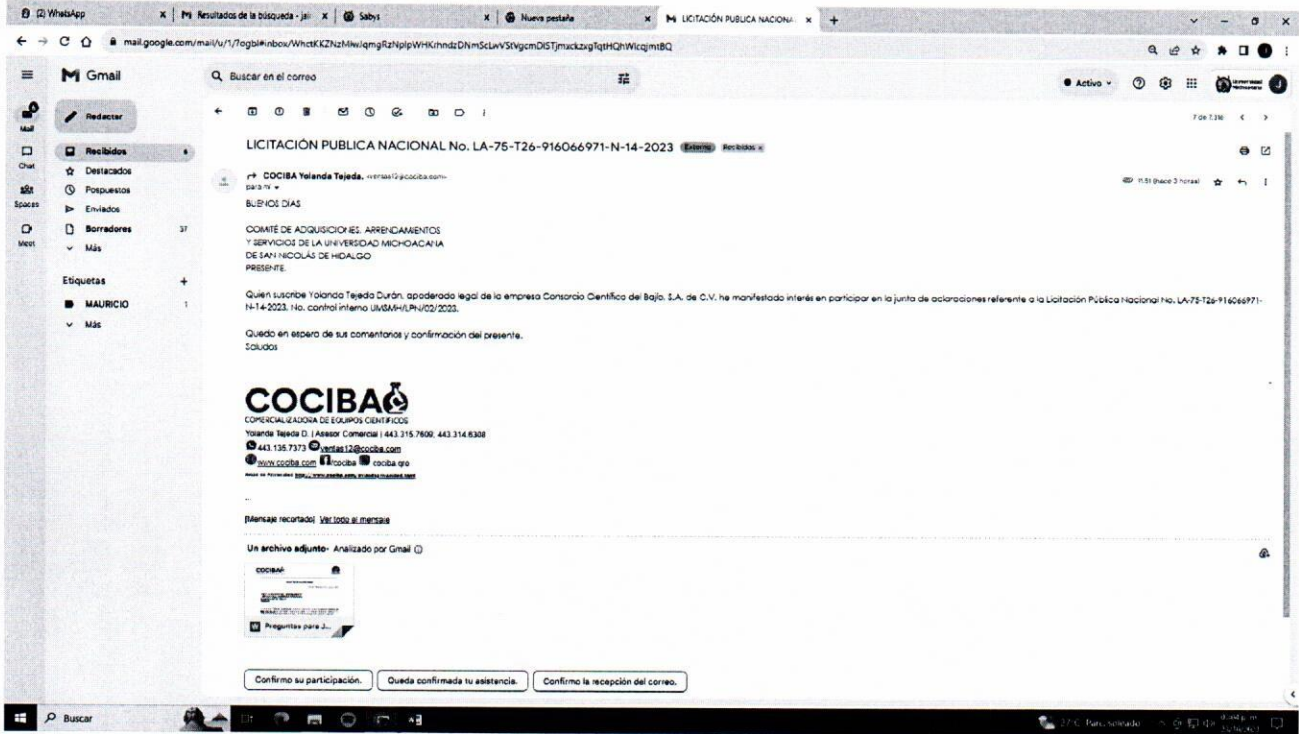
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (presencial)

No. de Control interno UMSNH/LPN/A02/2023

No. Asignado por CompraNet: LA-75-T26-916066971-N-14-2023
"Adquisición de Bienes y Servicios para el Programa de Expansión a la Educación Media Superior y Superior (Tipo Superior) U079."



Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a large signature at the top and another at the bottom.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

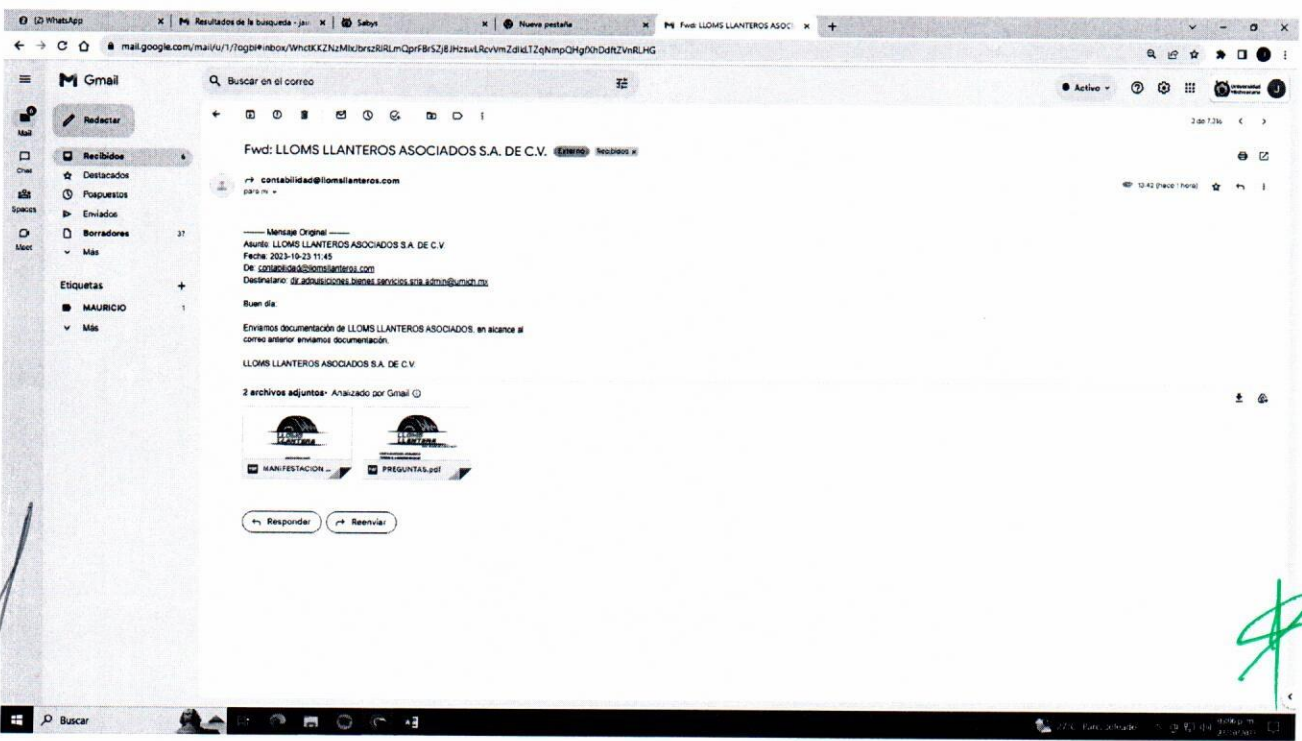
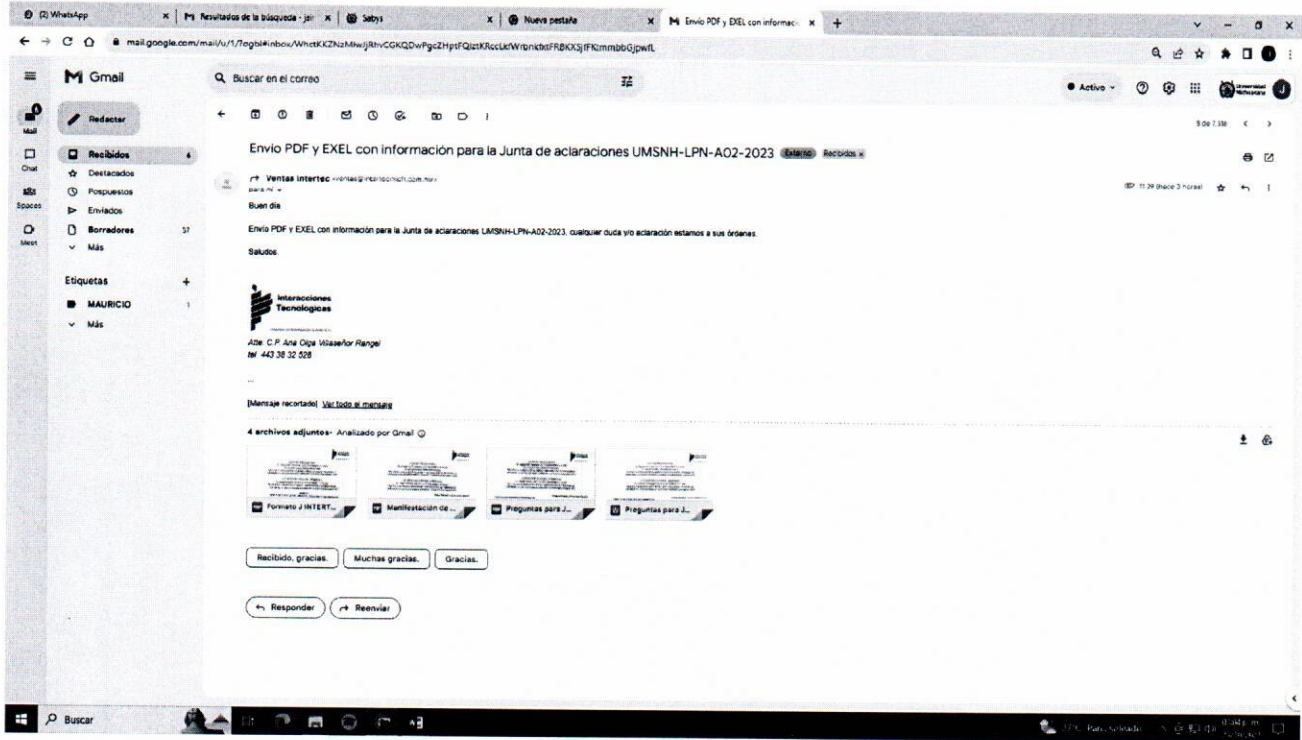
ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (presencial)

No. de Control interno UMSNH/LPN/A02/2023

No. Asignado por CompraNet: LA-75-T26-916066971-N-14-2023
"Adquisición de Bienes y Servicios para el Programa de Expansión a la Educación Media Superior y Superior (Tipo Superior) U079."

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA No. DE CONTROL INTERNO UMSNH/LPN/A02/2023, REALIZADA EL 24 DE OCTUBRE DE 2023.

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.



Cuarto: Las solicitudes presentadas que cumplieron con las Bases de licitación, es decir, que presentaron el escrito al que se refiere el tercer párrafo del Artículo 33 Bis de la LAASSP, planteadas de manera concisa y que están directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona; y fueron aceptadas, corresponden a los licitantes:

- LB SISTEMAS S.A. DE C.V.
- GERARDO JULIÁN MORALES HENAINE.
- INTERTEC DE MICHOACÁN S.A. DE C.V.
- CONSORCIO CIENTÍFICO DEL BAJÍO S.A. DE C.V.
- LLOMS LLANTEROS ASOCIADOS S.A. DE C.V.
- OSVALDO GABRIEL TORRES CASILLAS.

DESARROLLO DEL EVENTO

Primero: Previo al inicio del acto, se realizó un registro con el nombre y la firma de los proveedores asistentes, documento que forma parte integral de esta acta.

Segundo: El acto será presidido por el Presidente del Comité o la persona que designe, en este caso el Funcionario designado es el Dr. José Alejandro Robledo González, Director de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Universidad, y Segundo Vocal del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, cabe señalar que se encuentra presente en tanto a representame área técnica o usuaria de los bienes objeto de la contratación, el Dr. Jorge Fonseca Madrigal, Secretario Académico de la UMSNH., a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos técnicos contenidos en las Bases.

Tercero: Se informan las preguntas presentadas y que cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria y así mismo se les da respuesta:



PARA EL ÁREA CONVOCANTE:

- **LB SISTEMAS S.A. DE C.V.**

Pregunta 1.-

Acepta la convocante que proporcionemos Contratos y/o Facturas que comprueben que hemos vendido a Gobierno e Iniciativa Privada el tipo de equipos motivo de la licitación?

R= FAVOR DE APEGARSE A BASES.

PARA EL ÁREA REQUIRENTE:

- **LB SISTEMAS S.A. DE C.V.**

Pregunta 2.-

¿Nos acepten fuente de poder de 300 watts? piden 260 watts, no es tanta la diferencia, sin embargo, es necesaria para un correcto funcionamiento del equipo (partida 7 grupo B)

R= SE PODRÁN OFERTAR DE 300 WHATTS.

Pregunta 3.-

Es posible que acepten monitor de 23.8" (partida 7 grupo B)

R= SE ACEPTAN DE 23.8".

PARA EL ÁREA CONVOCANTE:

- **GERARDO JULIÁN MORALES HENAINE**

1. ¿Para todas las partidas solicitadas en ésta licitación, se debe entender que las características de los equipos solicitados son requerimientos mínimos?

R= SI.

2. ¿En caso de que alguno o algunos de los equipos ofertados en la presente licitación fuesen descontinuados durante el proceso del mismo, podríamos entregar productos de especificaciones técnicas iguales o mayores a las ofertadas?

R= Si, SE ACEPTAN MAYORES O IGUALES.

PARA EL ÁREA REQUIRENTE:

- **GERARDO JULIÁN MORALES HENAINE**

3. ¿Solicitamos una ampliación de tiempo de entrega a 75 días hábiles posteriores a la firma de contrato. Se acepta?

R= NO, SE DEBERÁ APEGAR A LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES DE LA PRESENTE LICITACIÓN.



4. ANEXO Técnico, Partida 7: B – Bienes Informáticos – correspondiente a 438 Computadoras de escritorio, solicitan 4 puertos USB-C 3.2.

Creemos hay una incongruencia en el requerimiento, ya que los equipos estándar en el mercado solo cuentan con 1 o 2 puertos máximo de fábrica con estas características.

Con el propósito de fomentar la libre competencia, solicitamos nos permitan ofertar computadoras con solo 1 o 2 puertos USB-C 3.2. ¿Se acepta?

R= SI, SE ACEPTAN.

5. ANEXO Técnico, Partida 7: B – Bienes Informáticos – correspondiente a 438 Computadoras de escritorio, solicitan Monitor LED 24", resolución 1920x1080.

Informamos que la medida estándar visible de los equipos es de 23.8", ya que las 24" se considera el marco del monitor.

Por lo que solicitamos nos permitan ofertar monitores de pantalla visible de 23.8". ¿Se acepta?

R= SI, SE ACEPTAN.

PARA EL ÁREA CONVOCANTE

- **INTERTEC DE MICHOACAN S.A. DE C.V.**

1).- Nos podrían indicar que encabezado debemos considerar para elaborar nuestras ofertas técnica y económica?
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No. Asignado Por CompraNet: LA-75-T26-916066971-N-14-2023

No. De Control Interno UMSNH/LPN/A02-2023

"RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE EXPANSIÓN A LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR (Tipo Superior) U079"

y/o:

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (PRESENCIAL)

No. UMSNH/LPN/A02-2023 Y/O LA-75-T26-916066971-N-14-2023

RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE EXPANSIÓN A LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR (Tipo Superior) U079

R= DEBERA SER ASÍ:

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (PRESENCIAL)

No. UMSNH/LPN/A02-2023 Y/O LA-75-T26-916066971-N-14-2023

RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE EXPANSIÓN A LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR (Tipo Superior) U079

2).- Existen situaciones en donde el proceso de licitación después de la presentación de las propuestas técnicas, alguno o algunos de los productos que conforman la oferta, son descontinuados por el fabricante y reemplazados por otros.



Si este fuera el caso, ¿podemos entregar un producto de mayor o iguales especificaciones técnicas a las ofertadas?

R= Si, SE ACEPTAN MAYORES O IGUALES.

3).- Numeral IV. OBJETO Y ALCANCE, inciso c) Plazo de entrega, se indica:

La fecha de entrega de los bienes será de 20 a 30 días naturales contados a partir de la notificación del fallo de adjudicación.

Debido a la situación que estamos enfrentando post-pandemia; proveedores, fabricantes y cadenas de suministro han tenido obstáculos para la manufactura, carencias de insumos y gestión de pedidos; esto implica un retraso en los embarques.

Por ello solicitamos, un tiempo de entrega a 60 días hábiles posteriores a la firma de contrato y pedido correspondiente.

Es esto posible?

R= NO, SE DEBERÁ APEGAR A LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES DE LA PRESENTE LICITACIÓN.

4).- Respecto a la presentación de propuestas técnica y económica, debemos considerar también el tipo de fuente Arial Narrow, tamaño de fuente #12 para todo?

R= NO, SOLO APLICA PARA EL FORMATO "O".

5).- Numeral VIII. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, se indica:

A. Los licitantes, conforme al orden de su registro, deberán entregar a quien presida el acto, 2 (dos) sobres cerrados los cuales contendrán: propuesta técnica y propuesta económica, en tiempo y forma.

¿Sólo se requiere propuesta técnica y económica en original? ¿O se debe incluir un juego de copias?

R= FAVOR DE APEGARSE A BASES.

6).- Para esta Licitación Pública Nacional Presencial es importante presentar cartas de fabricante y/o Distribuidor mayorista, con la finalidad de fortalecer nuestra propuesta técnica. ¿Estamos en lo correcto?

R= SI

7).- En caso que, si sea factible presentar cartas de apoyo de fabricante y/o Distribuidor mayorista, dadas las circunstancias derivadas por la post-pandemia; solicitamos a la convocante nos permitan presentar por esta ocasión cartas digitalizadas y en caso de salir adjudicado, entregar la documentación original en el día que se firme el contrato.

¿Es posible esto?

R= SI, SE DEBERÁ ACOMPAÑAR CON ESCRITO LIBRE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO SE PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL A LA FIRMA DEL CONTRATO.

8).- Numeral XII. PROPUESTA ECONÓMICA, se indica:



[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

a) Propuesta económica. Los licitantes deberán enviar su propuesta económica en formato PDF Y EXCEL, en idioma español y en papel membretado del concursante, en apego al ANEXO TÉCNICO y a las partidas que se esté licitando, manifestando el subtotal, I.V.A. (en caso de aplicar) y total. Debiendo utilizar el FORMATO O.

Sin embargo, en la página 70 correspondiente al **INSTRUCTIVO DE LLENADO PARA FORMATO O**, se indica: Los licitantes deberán entregar el formato O en Excel de forma impresa con todos los requerimientos solicitados para cumplir con lo señalado en los numerales XII inciso a) y XIII inciso 1.d.3 de las bases de licitación.

Adicionalmente deberán llenar y enviar el formato Excel con las siguientes instrucciones de llenado:

- El consecutivo (subpartida) siempre tendrá que estar ligado al mismo producto.
- El producto deberá tener la descripción completa y adicional la especificación técnica, que, en caso de ser adjudicado, será utilizada para efectos de elaborar la orden de compra y control de entregas.
- El producto deberá respetar la unidad de medida definida por la convocante, que, en caso de ser adjudicado, será utilizada para efectos de elaborar la orden de compra.
- No se deben combinar celdas.
- No se debe colocar ni adicionar ningún encabezado, como nombre del archivo, logo de la empresa, etc., así como tampoco ninguna celda ni columna adicional, se deberá empezar en la celda A2.
- Sólo debe llenar la hoja en la que esté interesado en participar, ya sea por grupo o por partidas de conformidad con el anexo Técnico.
- Para el caso de las cantidades con decimales, se aceptarán únicamente hasta dos decimales.

¿Nos pueden explicar más a detalle cómo debemos presentar nuestra propuesta económica y adecuarlo al Formato O?

R= En, "el consecutivo (subpartida) siempre tendrá que estar ligado al mismo producto". No, es decir deberá asignar grupo y partida, ejemplo: 41-E.

R= En, "el producto deberá tener la descripción completa y adicional la especificación técnica, que, en caso de ser adjudicado, será utilizada para efectos de elaborar la orden de compra y control de entregas". Si, deberá contener la descripción completa del anexo técnico.

R= En, "el producto deberá respetar la unidad de medida definida por la convocante, que, en caso de ser adjudicado, será utilizada para efectos de elaborar la orden de compra". Podrá definirlo como "unidades".

R= En, "no se deben combinar celdas." No se requieren.

R= En, "no se debe colocar ni adicionar ningún encabezado, como nombre del archivo, logo de la empresa, etc., así como tampoco ninguna celda ni columna adicional, se deberá empezar en la celda A2." Favor de apegarse a Bases.

[Handwritten signatures and initials in blue and green ink at the bottom of the page]



R= En, "sólo debe llenar la hoja en la que esté interesado en participar, ya sea por grupo o por partidas de conformidad con el anexo técnico". Solo deberá llenar las celdas de las partidas que quiera el licitante participar.

R= En, "para el caso de las cantidades con decimales, se aceptarán únicamente hasta dos decimales". Únicamente deberá ser a dos decimales.

R= En, "Nos pueden explicar más a detalle cómo debemos presentar nuestra propuesta económica y adecuarlo al Formato O". se informa en las respuestas que anteceden?

12).- En caso de no poder asistir el representante legal de la empresa participante, ¿nos podrían indicar que documentación debe registrar el sustituto del representante legal para asistir y presentar las propuestas correspondientes a esta Licitación Pública Nacional Presencial?

R= CARTA PODER SIMPLE COTEJADA.

PARA EL ÁREA REQUERENTE:

- **INTERTEC DE MICHOACÁN S.A. DE C.V.**

9).- Respecto al ANEXO TÉCNICO, Partida 7, Grupo B, Bienes Informáticos correspondiente a Computadoras de escritorio, solicitan: 4 puertos USB tipo C 3.2.

Indicamos que los equipos comerciales de escritorio que se encuentran en el mercado actualmente sólo cuentan con 1 sólo puerto USB tipo C, pudiéndose agregar un puerto más misma marca de fabricante; esto es, 2 puertos USB tipo C 3.2 en total.

Si requieren 4 puertos USB tipo C 3.2 totales; los adicionales pueden ser de un tercero con marcas en el mercado diferentes al de la computadora debiéndose intervenir el equipo, corriendo el riesgo de incompatibilidad y perder la garantía. Cabe señalar que, si es que existe una solución de tercero, ésta puede ser con una tarjeta PCI Express interna o bien un lector externo que nos permita agregar los otros dos puertos adicionales.

Por lo anterior, solicitamos nos acepten equipos de cómputo directo de fábrica con al menos 2 puertos USB tipo C 3.2.

Es esto posible?

R= SE ACEPTAN CON 2 PUERTOS USB tipo C 3.2

10).- ANEXO TÉCNICO, Partida 7, Grupo B, Bienes Informáticos correspondiente a Computadoras de escritorio, solicitan:

Monitor LED 24", Resolución 1920x1080.

El estándar a nivel mundial es que el Monitor tenga 24 pulgadas (24"); esto es, con una área visible de 23.8 pulgadas (23.8"). Esto quiere decir que, las 24 pulgadas (24") es incluyendo el bisel del marco y área visible.

¿Es correcta nuestra apreciación?



R= ES CORRECTO, SE ACEPTA DE 24"

11).- Para la partida 7, Grupo B, Bienes Informáticos correspondiente a Computadoras de escritorio, ¿es posible cotizar equipos ensamblados que no cumplan con las normas de certificación ni estándares que normen la compatibilidad de los equipos?

R= NO SE ACEPTAN EQUIPOS ENSAMBLADOS.

PARA EL ÁREA REQUERENTE:

• **CONSORCIO CIENTÍFICO DEL BAJÍO S.A. DE C.V.**

1) Partida No. 14; Solicitan: Abrazadera de 3 puntas con soporte para laboratorio. Solicitamos a la convocante ¿nos confirme si se refiere a la pinza para refrigerante de 3 dedos, con segurador?

R= SI, ES CORRECTO.

2) Partida No. 15; Solicitan: Barra de agitación de PTFE de imán permanente de diferentes medidas. Solicitamos a la convocante nos indique cantidades de cada medida: 16X8 mm, 22X8 mm, 25X8 mm, 28X8 mm, 38X8 mm, 50X8 mm, 63X8 mm y 75X12.5 mm.

R= DEBERÁN SER 44 PIEZAS DE CADA UNA DE LAS MEDIDAS REQUERIDAS, A EXCEPCIÓN DE LA MEDIDA DE LA MEDIDA 16X8mm QUE DEBERÁN SER 42 PIEZAS.

3) Partida No. 16; Solicitan: Dispensador de líquidos p/botella (diferentes medidas). Solicitamos a la convocante nos indique los volúmenes a dispensar y cantidades que requieren de cada capacidad. R: VOLUMEN A DISPENSAR 0 – 100 ML CAPACIDAD DE 1 LITRO

R= DEBERÁN OFERTARSE DE LA SIGUIENTE MANERA: DE 25ml./ 10 PIEZAS, DE 50ml./ 15 PIEZAS Y DE 100ml./15 PIEZAS.

4) Partida No. 17, Solicitan: Espátulas tipo microcucharas para balanza analítica. Solicitamos a la convocante, nos indique si podemos ofertar, ¿espátula doble, cuchara y plana de acero inoxidable de 125 mm de longitud, o indicarnos qué tipo de material es el que requieren?

R= SI, SE ACEPTA SU OFERTA.

5) Partida No. 20, Solicitan: Refractómetro de mano portátil de alta precisión con ATC. Solicitamos a la convocante, ¿nos indique que rango de medición requieren para la oferta adecuada?

R= RANGO COMPLETO.

6) Partida No. 24, Solicitan: Pipeta de diferentes milímetros. Solicitamos a la convocante: ¿Nos indique las capacidades de las pipetas y si corresponden a pipeta graduada serológica o volumétrica?

R=DEBERÁN SER PIPETAS GRADUADAS, EN LOS SIGUIENTES VOLÚMENES: 150 PIEZAS DE 10ml, 150 PIEZAS DE 5ml Y 15 PIEZAS DE 1ml.



- 7) Partida No. 25, Solicitan: Embudo de porcelana de diferentes medidas.
Solicitamos a la convocante; Nos indique las medias y cantidades a cotizar de cada medida.
R= SU PREGUNTA NO CORRESPONDE A LA PARTIDA 25, REFIERE A LA PARTIDA 26.
- 8) Partida No. 27, Solicitan: Vaso precipitado 150 ml., KIMAX.
Solicitamos a convocante; Nos indique, ¿si la marca que menciona es solo como referencia o tenemos que apegarnos a la misma? R: COMO REFERENCIA, PUEDE SER OTRA MARCA
R= SOLO ES REFERENCIA.
- 9) Partida No. 28, Solicitan: Matraz de cristal diferentes medidas.
Solicitamos a la convocante: Nos indique, ¿Si se refiere a matraz erlenmeyer el modelo que requieren y las cantidades en cuanto a capacidades, las cuales poden ser: 25, 50, 100, 125, 250, 500, 1000, 2000 ml?
R= DEBERÁN SER EN LAS SIGUIENTES CANTIDADES Y MEDIDAS: DE 25ml. 200 PIEZAS, DE 50ml. 200 PIEZAS, DE 100ml. 200 PIEZAS, DE 250ml. 400 PIEZAS, DE 500ml. 400 PIEZAS, DE 1000 ml. 20 PIEZAS Y DE 2000 ml. 20 PIEZAS
- 10) Partida No. 30, Solicitan: Crisol de forma baja y alta en porcelana con tapa de diferentes medidas.
Solicitamos a la convocante: Nos indique, la capacidad o medida que requieren y las cantidades de cada una, ya que esto puede variar bastante el precio a ofertar.
R= DEBERÁN SER EN LAS SIGUIENTES CANTIDADES Y MEDIDAS: (DE BAJA) DE 25ml. 50 PIEZAS, DE 50ml. 50 PIEZAS, DE 100ml. 50 PIEZAS Y (DE ALTA) 30 PIEZAS, DE 25ml. 30 PIEZAS, DE 50ml. Y 40 PIEZAS, DE 100 ml.
- 11) Partida No. 34, Solicitan: Espectrofotómetro visible "Iris"
Se solicita a la convocante se autoricen 80 días naturales de entrega, posterior al fallo de adjudicación, ya que el fabricante solo cuenta con algunos en existencia y el resto se tienen que importar, es el tiempo estimado.
R= SU PREGUNTA NO CORRESPONDE A LA PARTIDA 34, REFIERE A LA PARTIDA 33.
- 12) Partida No. 35, Solicitan: CHECKER HC conjunto de estándares para calibración de cromo VI (0 Y 300 ppb cromo VI).
Se solicita a la convocante se autoricen 80 días naturales de entrega, posterior al fallo de adjudicación, producto de importación, es el tiempo estimado.
R= SE AUTORIZA PARA ESTA PARTIDA LA ENTREGA DE LOS BIENES A 45 DÍAS NATURALES A PARTIR DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN.
- 13) Partida No. 36, Solicitan: Inóculo de cultivo para DBO, Polyseed, paquete de 50 cápsulas.
Se solicita a la convocante se autoricen 90 días naturales de entrega, posterior al fallo de adjudicación, producto de importación, es el tiempo estimado.
R= SE AUTORIZA PARA ESTA PARTIDA LA ENTREGA DE LOS BIENES A 45 DÍAS NATURALES A PARTIR DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN.



- 14) Partida No. 37, Solicitan: Kit de prueba de dureza (Total y calcio/magnesium), Modelo HAC-DT.
El modelo solicitado a cotizar, corresponde a los parámetros, Dureza, total y calcio - como CaCO_3 , Solicitamos a la convocante confirme si es lo que requiere, ya que no contiene magnesio. Así como que autoricen 90 días naturales de entrega, posterior al fallo de adjudicación, producto de importación, es el tiempo estimado.

R=SE APRUEBA QUE NO MIDA MAGNESIO Y SE AUTORIZA PARA ESTA PARTIDA LA ENTREGA DE LOS BIENES A 45 DÍAS NATURALES A PARTIR DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN.

- 15) Partida No. 38, Solicitan: Sobre de tampón de nutrientes para DBO, 300 ML., paquete de 50.
Se solicita a la convocante se autoricen 90 días naturales de entrega, posterior al fallo de adjudicación, producto de importación, es el tiempo estimado.

R= SE AUTORIZA PARA ESTA PARTIDA LA ENTREGA DE LOS BIENES A 45 DÍAS NATURALES A PARTIR DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN.

- 16) Partida No. 39, Solicitan: Solución estándar para DBO, 300 mg/L, paquete de 16 ampollas Voluette de 10 ml.

Se solicita a la convocante se autoricen 90 días naturales de entrega, posterior al fallo de adjudicación, producto de importación, es el tiempo estimado

R= SE AUTORIZA PARA ESTA PARTIDA LA ENTREGA DE LOS BIENES A 45 DÍAS NATURALES A PARTIR DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN.

- 17) Partida No. 40, Solicitan: Botella de líquidos p/botella (diferentes medidas).

Se solicita a la convocante si la requiere boca angosta, boca ancha, tipo de material, capacidades y cantidades de cada una de ellas a ofertar.

R= DEBERÁN SER EN LAS SIGUIENTES CANTIDADES Y MEDIDAS: DE 250ml. 10 PIEZAS Y DE 500ml. 25 PIEZAS, DEBERÁN SER EN BOTELLA DE CRISTAL ÁMBAR CON TAPA ROSCA Y BOCA ANGOSTA.

- 18) Partida No. 42, Solicitan: Buretas de diferentes materiales y medidas.

Se solicita a la convocante nos indique el volumen de medición y cantidades de cada una de ellas a ofertar.

R= DEBERÁN SER EN LAS SIGUIENTES CANTIDADES Y MEDIDAS: DE 25ml. 125 PIEZAS, DE 50ml. 125 PIEZAS.

- 19) Partida No. 43, Solicitan: Medidor multiparamétrico de PH/CE.

Se solicita a la convocante, nos indique si requiere se incluyan ambos electrodos de los parámetros que están solicitando, así como que autoricen 80 días naturales de entrega, posterior al fallo de adjudicación, producto de importación, es el tiempo estimado

R= SE DEBE INCLUIR AMBOS ELECTRODOS DE LOS PARÁMETROS, DEBERÁN INCLUIR TEMPERATURA PH/CE/T, MULTIPARAMETRICO DE CAMPO, SE AUTORIZA PARA ESTA PARTIDA 45 DÍAS NATURALES PARA ENTREGAR OS BINES POSTERIORES AL FALLO DE ADJUDICACIÓN



PARA EL ÁREA REQUERENTE:

• **LLOMS LLANTEROS ASOCIADOS S.A. DE C.V.**

1. Para sus necesidades consideramos más importante el espacio para pasajeros ¿Podemos ofertar una camioneta con 17 pasajeros incluyendo al conductor?

R= SI, SE ACEPTA SU OFERTA.

2. ¿Podemos ofertar una camioneta con capacidad de 80 litros de combustible?

R= SI, SE ACEPTA SU OFERTA.

3. Por rendimiento, en cuanto a peso consideramos que es mejor para sus necesidades el que la camioneta tenga un motor de 2.7 litros, ¿se acepta ofertar una camioneta con dicho motor?

R= SI, SE ACEPTA SU OFERTA.

4. ¿Podemos ofertar una camioneta con 150 caballos de fuerza?

R= SI, SE ACEPTA SU OFERTA

PARA EL ÁREA REQUERENTE:

OSVALDO GABRIEL TORRES CASILLAS

- 1) ¿Requieren asegurador y soporte universal?

R= SI, ES CORRECTO.

- 2) Forma, tamaño y cantidad de cada una de las barras.

R= DEBERÁN SER 44 PIEZAS DE CADA UNA DE LAS MEDIDAS REQUERIDAS, A EXCEPCIÓN DE LA MEDIDA DE LA MEDIDA 16X8mm QUE DEBERÁN SER 42 PIEZAS, FORMA OVALADA.

- 3) Capacidades de los dispensadores y cantidad de cada uno.

R= DEBERÁN OFERTARSE DE LA SIGUIENTE MANERA: DE 25ml./ 10 PIEZAS, DE 50ml./ 15 PIEZAS Y DE 100ml./15 PIEZAS.

- 4) Forma y longitud de las espátulas.

R= DEBERÁN OFERTARSE DE LA SIGUIENTE MANERA: ESPÁTULA DOBLE, CUCHARA Y PLANA DE ACERO INOXIDABLE DE 125 mm DE LONGITUD.

- 5) Rango de medición.

R= RANGO COMPETO

- 6) Capacidades de los morteros y cantidad de cada uno.

R= DEBERÁN OFERTARSE DE LA SIGUIENTE MANERA: DE 125ml./ 50 PIEZAS, DE 250ml./ 50 PIEZAS, DE 500ml./50 PIEZAS Y DE 1000ml./8 PIEZAS.

- 7) Tipo, capacidad y cantidad de cada una de las pipetas.

R=DEBERÁN SER PIPETAS GRADUADAS, EN LOS SIGUIENTES VOLÚMENES: 150 PIEZAS DE 10ml, 150 PIEZAS DE 5ml Y 15 PIEZAS DE 1ml.



- 8) Tipo, capacidad y cantidad de cada uno de los embudos.
**R= DEBERÁN SER TIPO BUSLER, EN LOS SIGUIENTES VOLÚMENES:
PIEZAS DE 90 mm/ 250 PIEZAS Y DE 110 mm/ 251 PIEZAS.**
- 9) Tipo, capacidad y cantidad de cada uno de los matraces.
R= DEBERÁN SER EN LAS SIGUIENTES CANTIDADES Y MEDIDAS: DE 25ml. 200 PIEZAS, DE 50ml. 200 PIEZAS, DE 100ml. 200 PIEZAS, DE 250ml. 400 PIEZAS, DE 500ml. 400 PIEZAS, DE 1000 ml. 20 PIEZAS Y DE 2000 ml. 20 PIEZAS, TIPO MATRAZ ERLLENMEYER.
- 10) Capacidades de los crisoles y cantidad de cada uno
R= DEBERÁN SER EN LAS SIGUIENTES CANTIDADES Y MEDIDAS: (DE BAJA) DE 25ml. 50 PIEZAS, DE 50ml. 50 PIEZAS, DE 100ml. 50 PIEZAS Y (DE ALTA) 30 PIEZAS, DE 25ml. 30 PIEZAS, DE 50ml. Y 40 PIEZAS, DE 100 ml.

Cuarto: De las manifestaciones de la Convocante:

1.- Manifiesta el área convocante que derivado de un error involuntario en la partida 32 grupo E "Equipo de Laboratorio", solicitado en el anexo técnico, el requerimiento de bienes especifica que son de 7 piezas del siguiente bien: "Horno/incubadora. Capacidad: 43 litros intervalo de temperatura: Incubadores: T.A. +5°C A 80°C Horno: 80°C a 250°C. Estabilidad de temperatura: Incubadora: +1.0 °C. Tipo de convección: Convección mecánica (forzada) y natural temporizador: 0 - 9999 min. Dimensiones externas 500 x 550 x 735 mm Dimensiones internas: 350 x 350 mm. Peso neto: 42 kg, Potencia: Incubadora: 300 W Horno: 1200 W Alimentación: CA 110 v. 60 Hz." Haciendo la aclaración que deberán entregarse en las siguientes cantidades: 3(tres) hornos y 4(cuatro) incubadoras.

2.- A los licitantes se les recuerda que las modificaciones que resultan de esta junta de aclaraciones forman parte de las bases del procedimiento y deberán ser consideradas por los licitantes en la elaboración de su proposición.

CIERRE DEL ACTA

PRIMERO. - Por lo que no habiendo más asuntos que tratar se cierra esta acta siendo las **14:00 (catorce horas) del día 24 de octubre de 2023**, firmando al margen y al calce para la debida constancia y efectos legales procedentes, los que intervienen en este evento, en todas y cada una de sus hojas. Se informa que el acta se difundirá en <https://www.umich.mx/licitaciones.html> y en <http://dabs.umich.mx/adquisiciones/convocatorias>; en apego al artículo 36 de las Bases y Lineamientos

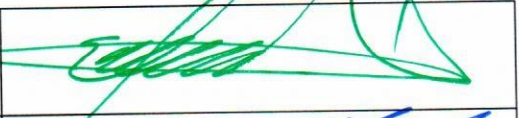


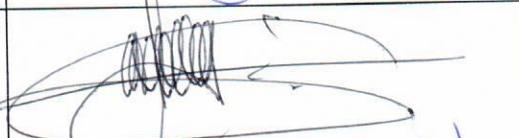

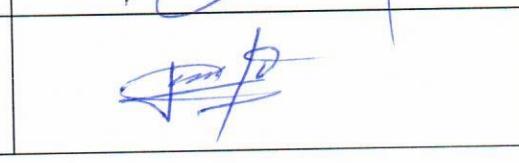


en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles para el Ejercicio Fiscal 2023, para su consulta y obtención gratuita

ASISTENTES

SERVIDORES UNIVERSITARIOS

Integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

<p>DR. EDGAR MARTÍNEZ ALTAMIRANO Secretario Administrativo de la Universidad y Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.</p>	
<p>C.P. ENRIQUE EDUARDO ROMÁN GARCÍA Tesorero de la Universidad y Primer Vocal del Comité Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.</p>	
<p>DR. JOSÉ ALEJANDRO ROBLEDO GONZÁLEZ Director de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Universidad y Segundo Vocal del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.</p>	
<p>MTRA. ANA DELIA QUINTERO CERVANTES Contralora de la Universidad y Primer Vocal Asesor del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.</p>	
<p>DR. RAÚL CARRERA CASTILLO Abogado General de la Universidad y Segundo Vocal Asesor del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.</p>	
<p>DR. JOSÉ CESAR MACEDO VILLEGAS Director de Patrimonio de la Universidad y Tercer Vocal Asesor del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.</p>	



ÁREA TÉCNICA

DR. ANTONIO RAMOS PAZ Coordinador General de Estudios de Licenciatura de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo y/o Responsable del Área Técnica PROGRAMA DE EXPANSIÓN A LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR (Tipo Superior) U079.	
C.P. CLAUDIA ARGELIA HERNÁNDEZ TÉLLEZ Responsable del Área Técnica y operativa del PROGRAMA DE EXPANSIÓN A LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR (Tipo Superior) U079.	
DR. ROBERTO GUERRA GONZÁLEZ Coordinador General de Laboratorios MULTIDES perteneciente a la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo y apoyo Técnico del PROGRAMA DE EXPANSIÓN A LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR (Tipo Superior) U079.	

PROVEEDORES

• GERARDO JULIÁN MORALES HENAINE.	
• INTERTEC DE MICHOACÁN S.A. DE C.V. REPRESENTANTE: RAFAEL ROMERO DÍAZ BARRIGA	
• LLOMS LLANTEROS ASOCIADOS S.A. DE C.V. REPRESENTANTE: CARLOS GUSTAVO TORRES NAVARRO	
• OSVALDO GABRIEL TORRES CASILLAS.	
• MAURICIO SARMIENTO CRUZ. REPRESENTANTE: MANUEL SARMIENTO CRUZ	
• GRUPO LEMUS AREVALO S.A. DE C.V. REPRESENTANTE: YOLOTZIN GUADALUPE CONTRERAS ADAME.	



"RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE EXPANSIÓN A LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR (tipo) U079."

REGISTRO DE LICITANTES

RAZON SOCIAL DEL INVITADO	NOMBRE DEL ASISTENTE	HORA DE ENTRADA	FIRMA
Llans Llanteros Asociados SA de CV	Carlos Gustavo Torres Navarro	11:33 am	GT
Grupo Lemus Arevalo SA de CV	Yolotzin Guadalupe Contreras Adame	11:34 a.m.	
Gerardo Julián Morales Henaine	Gerardo Julián Morales Henaine	11:48 am	
OSVALDO GABRIEL TORRES (ASILLA)	OSVALDO GABRIEL TORRES (ASILLA)	11:50 a.m.	
Intertec de Michoacan	Rafael Romero Diaz Barriga	11:55 am.	
Mauricio Serrano	Mauricio Serrano	12:00	



"RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE EXPANSIÓN A LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR (tipo) U079."

REGISTRO DE LICITANTES

RAZON SOCIAL DEL INVITADO	NOMBRE DEL ASISTENTE	HORA DE ENTRADA	FIRMA
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]